



Die Garage Pro Auto Worb AG ist ein innovatives Familienunternehmen in der Region Bern mit den Markenvertretungen SEAT | CUPRA, ABT Tuning Partner sowie Fiat Professional und Iveco Nutzfahrzeuge.

Für unseren neuen, modernen und gut gelegenen Standort an der Sonnenbodenstrasse 9 in Worb suchen wir per sofort eine motivierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als:

Empfang / Administration / Serviceassistent /-in 80%-100%

Ihre Aufgaben:

- Bedienung der Telefonzentrale und des Kundenempfangs
- Führen von Kunden- und Fahrzeugdatenbank
- Disposition Neuwagen und OCC Wagen
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Mitwirkung bei Ausstellungen

Ihr Profil:

- Ausbildung als Automobilfachfrau mit Weiterbildung zur Kauffrau
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Deutsch (Muttersprache) und gute Französischkenntnisse
- Kommunikativ, freundlich
- Flexible, belastbare Persönlichkeit mit exakter Arbeitsweise
- Souveräner und dienstleistungsorientierter Umgang mit Kunden

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten und Engagement täglich einbringen
- Selbständige Tätigkeit und ein moderner, professionell eingerichteter Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: stefan.kohli@proauto-worb.ch

Adresse:

Garage Pro Auto Worb AG

Sonnenbodenstrasse 9

3076 Worb

Tel. 031 932 33 77